



# COMUNE DI CASALMAGGIORE

(PROVINCIA DI CREMONA)

Prot. n. 0009355/2019

Delega n. 1

Casalmaggiore, li 23/04/2019

**OGGETTO: Elezioni Amministrative del 26.05.2019 ed eventuale ballottaggio del 09.06.2019 – delega delle Funzioni di ricezione delle candidature alla Responsabile del Settore Istituzionale ed Amministrativo del Comune di Casalmaggiore dott.ssa Franca Filipazzi.**

La sottoscritta **DI NARDO dott.ssa FRANCESCA**, nata a Formia (LT) in data 07.05.1969 (DNRFNC69E47D708S), Segretario Generale del Comune di Casalmaggiore (CR):

**PRESO ATTO** del Decreto del Ministero dell'Interno in data 20.03.2019, con il quale è stata fissata per il giorno di **domenica 26 maggio 2019** la data di svolgimento del primo turno delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali e per **domenica 9 giugno 2019** la data per l'eventuale turno di ballottaggio;

**DATO ATTO** quindi che le Elezioni Amministrative si svolgeranno nella giornata di domenica 26.05.2019, con eventuale turno di ballottaggio in data 09.06.2019;

**VISTI:**

⇒ l'art.3 della Legge n.81/193 e s.m.i.;

⇒ il capo III del Titolo III del D. Lgs. n.267/2000;

**CONSIDERATO** che la sottoscritta, in quanto titolare di segreteria convenzionata tra i Comuni di Casalmaggiore (60%) e Verolanuova (40%), non può assicurare la propria presenza in entrambi i Comuni contemporaneamente interessati dalle consultazioni elettorali amministrative;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare continuità allo svolgimento delle operazioni di ricezione delle candidature alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale;

**DELEGA**

la signora **FILIPAZZI dott.ssa FRANCA**, dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D2, incaricata di Posizione Organizzativa ex decreto Sindacale n.1/2016 Protocollo n.96/2016 e Responsabile del Settore Istituzionale ed Amministrativo del Comune di Casalmaggiore, **in caso di assenza del Segretario Generale dott.ssa Di Nardo Francesca**, le funzioni relative:

alla ricezione delle liste e delle candidature ed al rilascio della relativa ricevuta, nonché alla consegna delle liste alla Commissione Elettorale Circondariale di Cremona;

alla ricezione delle designazioni dei rappresentanti di lista ed al rilascio della relativa ricevuta;

ad ogni altra attività, in materia di servizio elettorale, per la quale la legge prescrive la presenza in ufficio del Segretario Generale in giorni e ore tassativamente stabiliti;

**DISPONE**

⇒ la trasmissione de copia del presente provvedimento all'interessata, alla Prefettura – ufficio Territoriale del Governo di Cremona ed alla Commissione Elettorale Circondariale di Cremona;

⇒ l'affissione all'Albo Pretorio e sulla Home Page del sito web dell'ente nella sezione dedicata alle elezioni amministrative.

**Il Segretario Generale del Comune di Casalmaggiore  
Francesca dott.ssa Di Nardo**

**Per assenso:**

**Il Sindaco del Comune di Casalmaggiore  
Bongiovanni dott. Filippo**

**Per assenso:**

**La Responsabile del Settore Istituzionale ed Amministrativo del Comune di Casalmaggiore  
Filipazzi dott.ssa Franca**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).